

Приложение к решению
Совета директоров
АО «Казгеология»
от «19» марта 2015 г.
протокол № 2/15



ПРАВИЛА
оказания социальной поддержки руководящим
работникам АО «Казгеология»

Астана
2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п		Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Социальная поддержка руководящих работников	3
3.	Заключительные положения	4

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания социальной поддержки руководящим работникам АО «Казгеология» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом АО «Казгеология» и являются внутренним документом, устанавливающим систему социальной поддержки руководящих работников АО «Казгеология».

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Единственный акционер Общества – владелец 100% акций Общества;

Руководящие работники – члены Правления Общества;

Общество – АО «Казгеология»;

Члены семьи руководящего работника – супруг/а, несовершеннолетние дети, родители (включая родителей супруги/а, но не более двух человек), а также находящиеся на иждивении совершеннолетние дети-инвалиды.

3. Все выплаты перечисляются на банковскую карточку руководящего работника. Вознаграждение банку, с которым Обществом заключен договор по обслуживанию карточек, оплачивается Обществом.

2. Социальная поддержка руководящих работников Общества

4. Социальная поддержка оказывается руководящим работникам Общества с целью создания благоприятных условий для их эффективной работы.

5. Руководящим работникам предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней. Руководящий работник вправе использовать ежегодный трудовой отпуск частями, при этом минимальная продолжительность части оплачиваемого ежегодного трудового отпуска не может быть менее 7 календарных дней. Основанием для предоставления оплачиваемого ежегодного трудового отпуска является приказ председателя Правления Общества либо уполномоченного им лица при наличии заявления руководящего работника, согласованного представителем Единственного акционера.

6. В Обществе оказывается материальная помощь руководящим работникам. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ председателя Правления Общества либо уполномоченного им лица на основании подтверждающих документов.

7. Материальная помощь руководящим работникам оказывается в следующих случаях:

1) для оздоровления при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска. В первый год работы материальная помощь вместе с

суммой отпускных выплачивается руководящему работнику по истечении шести месяцев с начала рабочего года пропорционально времени, отработанному в рабочем году, в последующем - пропорционально времени, отработанному в рабочем году, за который предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

2) в связи с рождением/усыновлением или удочерением детей;

3) в связи со смертью:

работника с единовременной выплатой одному из членов семьи или, при отсутствии таковых лицу, взявшему на себя организацию похорон;

супруга/и, детей, родителей руководящего работника с единовременной выплатой руководящему работнику;

3) в связи с вступлением в брак;

4) в связи с лечением/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи, в соответствии со списком тяжелых форм некоторых хронических заболеваний, в соответствии с действующим законодательством и перечнем заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемым уполномоченным государственным органом в области здравоохранения, в случае если затраты на лечение/операцию превышают лимит, установленный программой медицинского страхования компании (основание: выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, документы, подтверждающие расходы).

8. Руководящие работники Общества обеспечиваются медицинским страхованием в пределах средств, предусмотренных в бюджете Общества с учетом действующего законодательства в сфере лимитов административных расходов.

3. Заключительные положения

9. Гарантии и компенсационные выплаты руководящим работникам Общества предоставляются в размерах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, документами, утвержденными Единственным акционером, Советом директоров Общества, и иными решениями Единственного акционера, Совета директоров Общества.

10. Содействие руководящим работникам Общества в решении жилищных вопросов осуществляется на общих основаниях согласно принятым решениям по данному вопросу в Обществе.

11. Предельные размеры материальной помощи, оказываемой работникам, утверждаются действующим законодательством РК, определяющим лимиты административных расходов. Окончательные размеры выплат определяются решением Правления в соответствии с суммой средств, предусмотренных бюджетом Общества. Сумма средств на оказание социальной поддержки руководящим работникам Общества включается в ежегодно утверждаемый бюджет Общества по соответствующей статье расходов.